



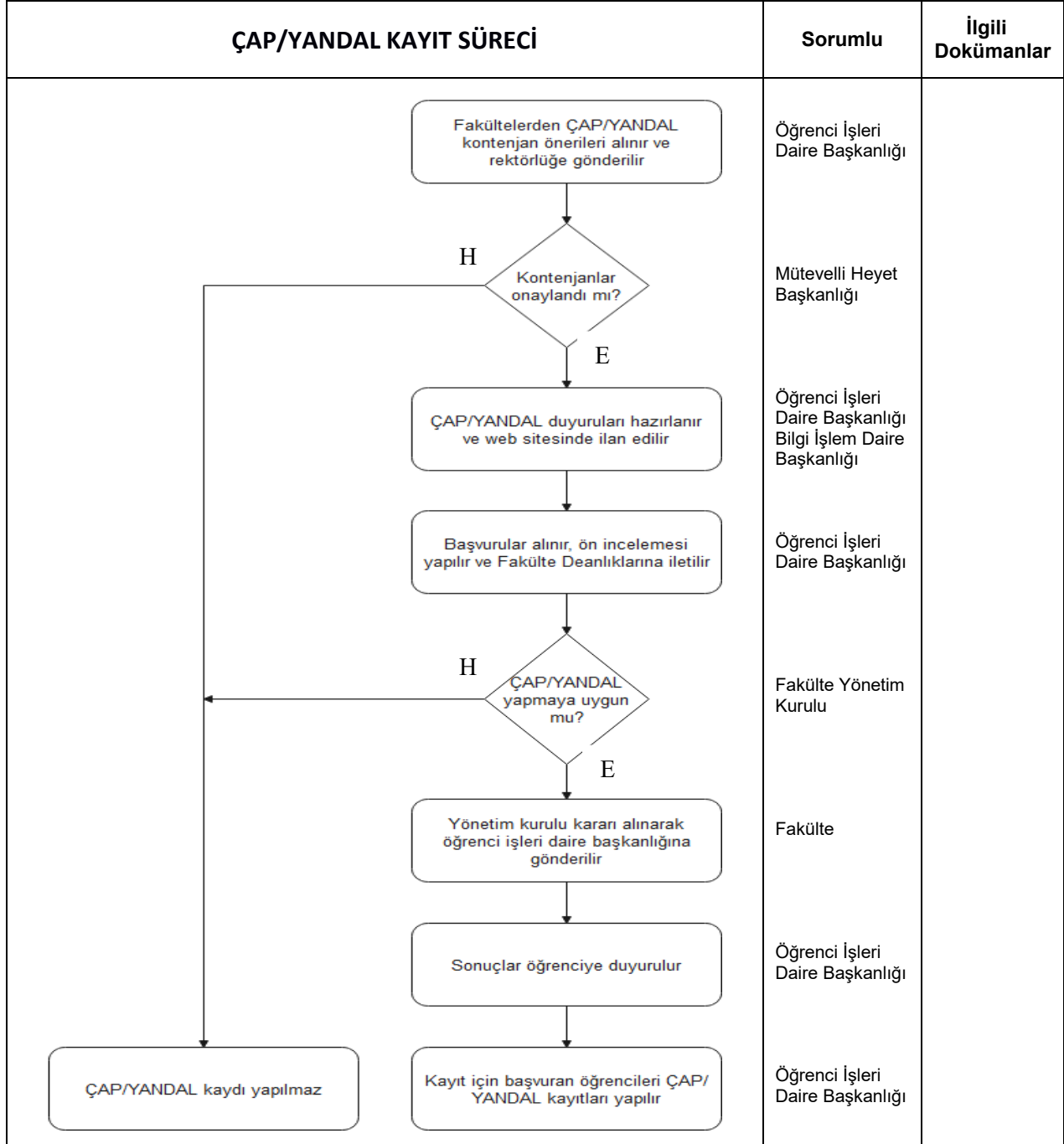
## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İA-001	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
				1/2

### ÇİFT ANADAL- YAN DAL İŞ AKIŞ SÜRECİ

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yazıyla Fakültelerden Çift Anadal-Yan Dal kontenjan önerilerini alır ve Rektörlüğe bildirir.
- Mütevelli Heyet onayından geçen kontenjanlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Takvimdeki süreçlere uygun olarak Çift Anadal, Yan Dal duyurularını hazırlar. Rektörlük onayını alarak Üniversite ve Öğrenci İşleri Web sayfasında ilan eder.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı başvuruları alır, ön incelemelerini yapar ilgili Fakülte Dekanlıklarına gönderir.
- İlgili Fakülte komisyonlarında değerlendirilir.
- İlgili Fakülteler konuya ilişkin yönetim kurulu kararlarını ve öğrencilerin belgelerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sonuçları duyurur.
- Kayıt için başvuran öğrencilerin Çift Anadal -Yan Dal kayıtları yapılır

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı